

Отчёт об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2024 году  
ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»

№ п/п	Наименование мероприятия плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведённая работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>					
1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещании при директоре; - общих собраниях работников; - педагогических советах; - родительских собраниях.	31.05.2024  25.10.2024  28.12.2024	Р.Р. Даутов, заместитель директора	1.Заседание педагогического совета: «Об итогах выполнения плана по противодействию коррупции ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»», присутствовали 24 человек (протокол № 6); 2. Заседание педагогического совета: «Вопросы коррупционного просвещения в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»», присутствовали 28 человек (протокол № 9); 3. Заседание педагогического совета: «Формирование антикоррупционного мировоззрения в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»», присутствовали 29 человек (протокол № 11);	Выполнено в полном объёме
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	01.03.2024 05.06.2024 02.09.2024 02.12.2024	В.Ю. Абакулова, специалист по кадрам, С.А. Мушегова, воспитатель	Ежеквартальное проведение мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, анализ писем, приказов Министерства образования и молодежной политики Свердловской области	Выполнено в полном объёме

## 2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

2.1	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	по факту информирования	Р.Р. Даутов, заместитель директора	Обращения отсутствуют	Выполнено в полном объеме
2.2	Ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	по факту информирования	Р.Р. Даутов, заместитель директора	Обращения отсутствуют	Выполнено в полном объеме
2.3	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования	по факту информирования	Р.Р. Даутов, заместитель директора	Обращения отсутствуют	Выполнено в полном объеме

	выявленного конфликта интересов				
2.4	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер	26.01.2024 31.05.2024 27.09.2024 27.12.2024	Р.Р. Даутов, заместитель директора, руководители МО	Оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, проводилась ежеквартально. Коррупционных рисков не выявлено.	Выполнено в полном объеме
<b>3. Просвещение обучающихся и родителей (законных представителей) по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>					
3.1	Проведение открытых уроков, классных часов, родительских собраний с участием сотрудников правоохранительных органов	01.11.2024- 09.12.2024	Р.Р. Даутов, заместитель директора, классные руководители 1-9 классов, воспитатели	1. Родительские собрания в 2-9 классах с освещением вопроса организации противодействия коррупции в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»; 2.Классные часы в 2-4 классах на тему: «Я-гражданин России», «Что такое хорошо и что такое плохо»; в 5-9 классах на тему: «Противодействие коррупции», «Проблема обходного пути», «Что такое взятка?», «Я и мои права», «Отражение коррупции»	Выполнено в полном объеме
3.2	Организация и проведение мероприятий (семинаров, квестов, выставок, конкурсов), посвящённых Международному	01.11.2024- 09.12.2024	Е.А. Еловских, педагог-организатор, классные руководители 1-9 классов, воспитатели	1.Проведение уроков для обучающихся 6-9 классов (история и ОСЖ) по темам, направленным на формирование правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов, присутствовали 38 человек; 2.Тематическая выставка книг в библиотеке, присутствовали 71 человек; 3. Классные часы на тему:	Выполнено в полном объеме

	дню борьбы с коррупцией (9 декабря)			<p>«Я – гражданин России», присутствовали 71 человек;</p> <p>4. Просмотр фильмов антикоррупционной направленности, присутствовали 44 человека;</p> <p>5. Участие в школьных конкурсах (рисунков и плакатов), направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению для обучающихся и родителей, присутствовали 49 человек;</p> <p>6. Разработка и распространение буклетов, памяток по противодействию коррупции, 30 буклетов;</p> <p>7. В рамках проведения внеурочной деятельности «Детский театр» театрализованное представление «Мы против коррупции», 15 человек</p>	
3.3	Просмотр фильмов антикоррупционной направленности на портале «Российская электронная школа»	01.11.2024-09.12.2024	Воспитатели	<p>Просмотр и обсуждение в группах социальных роликов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Отмыть, но не отмыться»;</li> <li>- «Простые правила»;</li> <li>- «Мы за мир без коррупции»;</li> <li>- «Лекарство против коррупции»</li> </ul>	
3.4	Организация работы Совета обучающихся с учетом антикоррупционного просвещения	04.12.2024	Еловских Е.А, педагог-организатор	Заседание Совета обучающихся «Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией», присутствовали – 13 человека (протокол № 4)	Выполнено в полном объёме
3.5	Участие в Акциях, конкурсах направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению для обучающихся и родителей	01.11.2024-09.12.2024	Классные руководители 1-9 классов, воспитатели	1.Конкурс-выставка рисунков и плакатов «Творчество против коррупции»	Выполнено в полном объёме

3.6	Разработка и распространение буклетов, памяток по противодействию коррупции	01.11.2024-09.12.2024	Классные руководители 1-9 классов, воспитатели	1.Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в целях противодействия коррупции; 2.Памятка «Что нужно знать о коррупции»; 3. Буклет «А ты знаешь, что такое взятка?»	Выполнено в полном объеме
3.7	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребёнка; -проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	11.11.2024-22.11.2024	С.С. Абакулова, социальный педагог	1. Игра-викторина «Правовая азбука» с обучающимися 5, 6, 7 классов; 2. Диспут для обучающихся 9 класса «Можно ли прожить без подкупа»; 3. Круглый стол «Права и обязанности»; 4. Родительское собрание «Права и обязанности участников образовательной деятельности». Всего проведено – 4 мероприятия, приняло участие – 47 обучающихся, 20 родителей.	Выполнено в полном объеме
3.8.	Разработка методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению родителей	01.11.2024-09.12.2024	Классные руководители 1-9 классов, воспитатели	Материалы на тему «Как противодействовать коррупции?», «Коррупция в школе - какая она?» вручены родителям обучающихся	Выполнено в полном объеме
3.9.	Информирование и привлечение родителей обучающихся к участию в вебинарах антикоррупционной направленности	01.11.2024-09.12.2024	Классные руководители 1-9 классов, воспитатели	Участие родителей в онлайн-диспуте «Можно ли прожить без подкупа?», присутствовали 37 человек	Выполнено в полном объеме
<b>4. Просвещение и информирование работников по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>					
4.1	Ежегодное ознакомление	Ежегодно, до 28 сентября	В.Ю. Абакулова,	Ознакомление под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы	Выполнено в полном объеме

	работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации		специалист по кадрам	предупреждения и противодействия коррупции в организации	
4.2.	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства «Классный руководитель года»	13.12.2024	Р.Р. Даутов, заместитель директора	В рамках конкурса профессионального мастерства «В тандеме к успеху» в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»	Выполнено в полном объёме
4.3.	Проведение круглого стола с привлечением сотрудников правоохранительных органов	ежегодно, до 20 декабря	Р.Р. Даутов, заместитель директора	Проведение круглого стола (онлайн) по темам противодействия коррупции и антикоррупционных стандартов поведения, присутствовали 50 человек	Выполнено в полном объёме
4.4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов процедур	по факту обращения	В.Ю. Абакулова, специалист по кадрам	Обращений о консультировании не поступало	Обращений не поступало
4.5	Актуализация информации, на размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной	04.03.2024 03.06.2024 02.09.2024 02.12.2024	В.Ю. Абакулова, специалист по кадрам, С.С. Абакулова, социальный педагог	На стенде и официальном сайте учреждения размещена следующая информация: - План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Михайловская школа- интернат на 2021-2024 годы»;	Выполнено в полном объёме

	тематике, официальном сайте			<ul style="list-style-type: none"> <li>- План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2023 год;</li> <li>- информация о телефонах доверия;</li> <li>- информация об ответственном лице за профилактику и противодействие коррупции;</li> <li>- буклеты Генеральной прокуратуры РФ «Что нужно знать о коррупции»;</li> <li>- буклет «Ответственность за коррупцию»;</li> <li>- буклет «Сообщи о фактах коррупции»;</li> <li>- памятка «История противодействия коррупции в России»;</li> <li>- памятка «Международный день борьбы с коррупцией»;</li> <li>- памятка «Новое в уголовном кодексе РФ»;</li> <li>- памятка «Что такое коррупция»;</li> <li>- памятка «Что такое противодействие коррупции»;</li> <li>- памятка «Если у Вас вымогают взятку»;</li> <li>- памятка «Ответственность за преступления коррупционной направленности»;</li> <li>- «Скажи коррупции-НЕТ»;</li> <li>- Кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»;</li> <li>- решения заседаний комиссии по противодействию коррупции;</li> <li>- Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»;</li> <li>- Положение о порядке предотвращения и (или) урегулированию конфликта интересов в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»;</li> <li>- Положение о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»;</li> <li>- Антикоррупционная политика ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»;</li> </ul>	
--	--------------------------------	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»;</li> <li>- Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений;</li> <li>-Положение о порядке уведомления (информирования) работниками работодателя о склонении к коррупционным нарушениям;</li> <li>-Положение о порядке защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»;</li> <li>- Положение о порядке уведомления (информирования) работниками школы работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</li> <li>- Положение о порядке информирования работниками ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» своего работодателя о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами. Информация актуализировалась своевременно</li> </ul>	
4.6	Разработка буклетов, памяток по противодействию коррупции для работников	01.11.2024-09.12.2024	Р.Р. Даутов, заместитель директора	Памятка «Что нужно знать о коррупции» Памятка «А ты знаешь, что такое взятка?»	Выполнено в полном объеме
4.7	Проведение обучающих мероприятий по вопросам	13.11.2024-15.11.2024	С.С. Абакулова, социальный педагог, председатель	1. Беседа «Права и обязанности участников образовательной деятельности»; 2. Беседа на тему «О запрете дарить подарки». В мероприятиях приняли участие 50 сотрудников	Выполнено в полном объеме



	профилактики и противодействия коррупции работников		первичной профсоюзной организации		
4.8	Информирование и привлечение работников к участию в вебинарах антикоррупционной направленности	в течение года	Д.Н. Хакимова, специалист по охране труда	Информирование и привлечение работников к участию в вебинарах антикоррупционной направленности «Антикоррупционный форум Свердловской области в 2024 году»	Выполнено в полном объеме
<b>5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</b>					
5.1	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета; наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	22.01.2024 08.04.2024 06.06.2024 16.09.2024 28.12.2024	Т.И. Соколова, главный бухгалтер	Проведение ежеквартального контроля данных бухгалтерского учёта; наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме
5.2	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Е.В. Бараковских, заместитель директора по АХЧ	В 2024 году закупки для нужд ГБОУ СО "Михайловская школа-интернат" осуществлялись за счет субсидии, доведенной по Государственному заданию, и за счет субсидий, выделенных на иные цели, по следующим видам расходов: - Государственное задание: 244 (Прочая закупка товаров, работ и услуг); 247 (Закупка энергетических ресурсов); 323 (Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения); - Субсидии на иные цели: 323.012.3.53040 (Субсидия на иные цели в части организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных	Выполнено в полном объеме

				<p>общеобразовательных организациях Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области).</p> <p>Всего было закуплено товаров, работ, услуг на общую сумму 6447437,58 (Шесть миллионов четыреста сорок семь четыреста тридцать семь, 58 копейка) рубля, из них:</p> <p>6447437,58 рублей - субсидия на Государственное задание, в том числе по видам расходов:</p> <p>244 - 3690044,28 рублей;</p> <p>247 - 1 235875,04 рублей;</p> <p>323 - 1 521512,26 рублей;</p> <p>90942,00 рублей - субсидия на иные цели, по виду расходов 323.012.3.53040</p>	
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	при осуществлении каждого платежа	Т.И. Соколова, главный бухгалтер	При осуществлении платежей производится контроль за соответствием использования бюджетных обязательств утвержденным лимитам, платежам, КОСГУ, условиям, предмету и исполнению договора (контракта)	Выполнено в полном объеме
5.4	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнением работ	01.04.2024 01.07.2024 30.09.2024 28.12.2024	Т.И. Соколова, главный бухгалтер	Контроль за исполнением договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнением работ и оказанием услуг осуществляется по УПД, актам приема-передачи товара и актам выполненных работ, оказанных услуг по каждому заключенному договору (контракту)	Выполнено в полном объеме
5.5	Соблюдение требований порядка аттестации педагогических работников	19.01.2024 09.02.2024 13.04.2024 01.11.2024	Т.В. Савченко, учитель-логопед, ответственное лицо за организационные вопросы аттестации	Процедура аттестации осуществлялась в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, утверждённых Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и в соответствии с планом и поданными заявлениями. В школе создана комиссия по аттестации на соответствие занимаемой должности (приказ № 346–ОД от 28.08.2018, приказ № 261–ОД от	Выполнено в полном объеме

			педагогических кадров	28.08.2020г, приказ № 307-ОД от 18.10.2021, приказ № 263-ОД от 31.08.2022, № 68-ОД от 02.03.2023, № 254-ОД от 02.09.2024), разработаны: План работы аттестационной комиссии, План повышения квалификации и прохождения аттестации педагогических работников, Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. В результате проведённых процедур аттестации было аттестовано 2 педагогических работника на 1 квалификационную категорию. В ходе процедуры аттестации педагоги показали экспертам аттестационной комиссии высокие результаты своей педагогической деятельности, которые соответствовали заявленной квалификационной категории	
5.6	Осуществление контроля за распределением выплат стимулирующего характера на заседании комиссии	до 30 числа каждого месяца	О.В. Макарова, учитель-логопед	Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» 1 раз в месяц с участием работников учреждения и представителей первичной профсоюзной организации. Распределение выплат осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»	Выполнено в полном объёме
5.7	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации обучающихся 9-х классов	31.05.2024	Р.Р. Даутов, заместитель директора	Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации по трудовому обучению выпускников ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат». 1 обучающихся были аттестованы в установленные сроки	Выполнено в полном объёме
5.8	Осуществление контроля за	31.05.2024	Р.Р. Даутов,	Порядок выдачи документов об обучении ведётся в соответствии с Положением о получении, учету,	Выполнено в полном объёме

	получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об обучении		заместитель директора	<p>хранению и выдачи бланков свидетельств об обучении в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат», принятым педагогическим советом (протокол № 1 от 17.01.2020 г.).</p> <p>Контроль за учёт бланков свидетельств об обучении осуществляется по приказам № 307-ОД 29.08.2016., № 363 – ОД от 21.09.2020, № 294-ОД от 30.08.2023.</p> <p>Контроль за хранением и выдачей бланков свидетельств об обучении осуществляется по приказам № 266 – ОД от 04.07.2016., 218-ОД от 28.08.2020.</p> <p>В 2024 году было выдано 11 свидетельств об обучении по адаптированным основным общеобразовательным программам (приказ № 7-В от 31.05.2024)</p>	
5.9	Размещение на официальном сайте ОУ отчетов о финансово-хозяйственной деятельности	в течение года	С.С. Абакулова, социальный педагог, Е.В. Бараковских, заместитель директора по АХЧ	<p>На официальном сайте ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность» размещен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет о результатах финансовой деятельности за 2024 г.</li> </ul> <p>На сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www: bus.gov.ru</a> размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет о результатах финансовой деятельности за 2023 г;</li> <li>-отчет о результатах деятельности об использовании закрепленного государственного имущества за 2023 г.</li> <li>- информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- информация об операциях с целевыми средствами из бюджета.</li> </ul> <p>На официальном сайте ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» и <a href="http://www: bus.gov.ru">www: bus.gov.ru</a>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет о результатах финансовой деятельности за 2024 г. будет размещен в апреле 2025 года;</li> </ul>	Выполнено в полном объёме

				-отчет о результатах деятельности областных государственных учреждений об использовании закрепленного за ними государственного имущества за 2024 г. будет размещен в апреле 2025 года	
5.10	Обеспечение наличия в свободном доступе на официальном сайте Гостевой книги	постоянный доступ	С.С. Абакулова, социальный педагог	На главной странице официального сайта имеется свободный доступ к разделу «Интернет-приемная»	Выполнено в полном объеме
<b>6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространения отчётных материалов</b>					
6.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	26.01.2024 25.05.2024 21.09.2024 21.12.2024	Р.Р. Даутов, заместитель директора	Проведена оценка результатов работы по противодействию коррупции (ежеквартально)	Выполнено в полном объеме
6.2	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	19.01.2024 23.04.2024 23.07.2024 15.10.2024	Р.Р. Даутов, заместитель директора	Анализ материалов, справок и подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции проводились ежеквартально	Выполнено в полном объеме
6.3	Изучение платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все»	22.09.2024	Р.Р. Даутов, заместитель директора	Проведено инструктивное совещание по изучению платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все»	Выполнено в полном объеме

	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	22.03.2024	М.В. Орлова, заместитель директора, председатель Комиссии по противодействию коррупции	<p>В течение 2024 года было проведено 5 заседаний Комиссии по противодействию коррупции:</p> <p style="text-align: center;"><b>1 заседание</b></p> <p><b>Повестка заседания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2023 год (Даутов Р.Р., заместитель директора).</li> <li>О контроле финансово-хозяйственной деятельности организации в 2023 году (Соколова Т.И., главный бухгалтер).</li> <li>Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2023 году (Соколова Т.И., главный бухгалтер).</li> <li>О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в квартале 2023 года (Орлова М.В., заместитель директора).</li> </ol> <p><b>Решения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Даутову Р.Р., заместителю директора, ответственному за профилактику и противодействие коррупции, предоставить отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за первый квартал 2024 года на заседании комиссии во втором квартале 2024г.</li> <li>Соколовой Т.И., главному бухгалтеру, продолжать осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в школе-интернате. Отчет о проведении контроля за первый квартал 2024 г. Предоставить на заседании комиссии во втором квартале 2024 г.</li> <li>Соколовой Т.И., главному бухгалтеру, продолжать контроль за размещением заказов на</li> </ol>	
--	--	------------	--	---	--

		30.05.2024	М.В. Орлова, заместитель директора, председатель Комиссии по противодействию коррупции	<p>поставку товаров, выполнением работ, оказанием услуг в организации.</p> <p>4. Признать решения заседания Комиссии от 24.10.2023 выполненными в полном объеме.</p> <p>5. Даутову Р.Р., заместителю директора, ответственному за профилактику и противодействие коррупции, отчеты о работе школы направлять в требуемые сроки.</p> <p style="text-align: center;"><b>2 заседание</b></p> <p><b>Повестка заседания:</b></p> <p>1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за первый квартал 2024 года (Даутов Р.Р., заместитель директора).</p> <p>2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности организации за первый квартал 2024 года (Соколова Т.И., главный бухгалтер).</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации за первый квартал 2024 года (Соколова Т.И., главный бухгалтер).</p> <p>4. О выполнении решений комиссии, принятых на заседании в первом квартале 2024 года (Орлова М.В., заместитель директора).</p> <p><b>Решения:</b></p> <p>1. Даутову Р.Р., заместителю директора, ответственному за профилактику и противодействие коррупции, предоставить отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за второй квартал 2024 года на заседании комиссии в третьем квартале 2024 года.</p> <p>2. Соколовой Т.И., главному бухгалтеру, продолжать осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в школе-интернате.</p> <p>Отчет о проведении контроля за второй квартал</p>	
--	--	------------	--	--	--

		10.09.2024	И.В. Николаева, директор, председатель Комиссии по противодействию коррупции	<p>2024 г. Предоставить на заседании комиссии в третьем квартале 2024 г.</p> <p>3. Соколовой Т.И., главному бухгалтеру, продолжать контроль за размещением заказов на поставку товаров, выполнением работ, оказанием услуг в организации.</p> <p>4. Признать решения заседания Комиссии от 22.03.2024 выполненными в полном объеме.</p> <p>5. Даутову Р.Р., заместителю директора, ответственному за профилактику и противодействие коррупции, отчеты о работе школы направлять в требуемые сроки.</p> <p style="text-align: center;"><b>3 заседание</b></p> <p><b>Повестка заседания:</b></p> <p>1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за второй квартал 2024 года (Даутов Р.Р., заместитель директора).</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации за второй квартал 2024 года (Соколова Т.И., главный бухгалтер).</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации за второй квартал 2024 года (Соколова Т.И., главный бухгалтер).</p> <p>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во втором квартале 2024 года (Николаева И.В., директор).</p> <p>5. Рассмотрение наличия/отсутствия родственных связей заместителей директора, главного бухгалтера (Даутов Р.Р., заместитель директора).</p> <p><b>Решения:</b></p> <p>1. Продолжать работу по противодействию коррупции согласно Плана мероприятий ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» по противодействию коррупции.</p>	
--	--	------------	---	---	--



		02.11.2024	И.В. Николаева директор, председатель Комиссии по противодействию коррупции	<p>2.Даутову Р.Р., заместителю директора, ответственному за профилактику и противодействие коррупции, отчеты о работе школы направлять в требуемые сроки.</p> <p>3. Даутову Р.Р., заместителю директора, предоставить отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за третий квартал на заседании комиссии в четвертом квартале 2024 года.</p> <p>4.Информацию о ведении контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» принять к сведению.</p> <p>5.Соколовой Т.И., главному бухгалтеру, продолжать осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в школе-интернате. Отчет о проведении контроля за третий квартал 2024 года предоставить на заседании комиссии в четвертом квартале 2024 года.</p> <p>6.Соколовой Т.И., главному бухгалтеру, продолжать контроль за размещением заказов на поставку товаров, выполнением работ, оказанием услуг в организации.</p> <p>7.Признать решения заседания Комиссии от 22.03.2024 выполненными в полном объеме.</p> <p>8. Принять к сведению информацию об отсутствии родственных связей заместителей директора, главного бухгалтера.</p> <p style="text-align: center;"><b>4 заседание</b></p> <p><b>Повестка заседания:</b></p> <p>1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за третий квартал (Даутов Р.Р., заместитель директора).</p>	
--	--	------------	--	---	--

				<p>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в третьем квартале 2024 года (Соколова Т.И., главный бухгалтер).</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в третьем квартале 2024 года (Соколова Т.И., главный бухгалтер).</p> <p>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в третьем квартале 2024 года (Николаева И.В., директор).</p> <p>5. О проекте плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год (Николаева И.В., директор).</p> <p><b>Решения:</b></p> <p>1. Продолжать работу по противодействию коррупции согласно Плана мероприятий ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» по противодействию коррупции.</p> <p>2. Даутову Р.Р., заместителю директора, ответственному за профилактику и противодействие коррупции, отчеты о работе школы направлять в требуемые сроки.</p> <p>3. Даутову Р.Р., заместителю директора, предоставить отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за четвертый квартал 2024 года на заседании комиссии в первом квартале 2025 года.</p> <p>4. Информацию о ведении контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» принять к сведению.</p> <p>5. Соколовой Т.И., главному бухгалтеру, продолжать осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в школе-интернате. Отчет о проведении контроля за</p>	
--	--	--	--	--	--

		13.12.2024	И.В. Николаева директор, председатель Комиссии по противодействию коррупции	<p>четвертый квартал 2024 года предоставить на заседании комиссии в первом квартале 2025 года.</p> <p>6. Соколовой Т.И., главному бухгалтеру, продолжать контроль за размещением заказов на поставку товаров, выполнением работ, оказанием услуг в организации.</p> <p>7. Признать решения заседания Комиссии от 10.09.2024 выполненными в полном объеме.</p> <p>7. Принять проект Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» на 2025 год.</p> <p style="text-align: center;"><b>5 заседание</b></p> <p><b>Повестка заседания:</b></p> <p>1. О проекте Плана работы (мероприятий) организации по противодействию коррупции на 2025-2026 годы (Даутов Р.Р., заместитель директора).</p> <p>2. Ознакомление с судебными решениями (Николаева И.В., заместитель директора).</p> <p><b>Решения:</b></p> <p>1. Принять и направить на утверждение План работы (мероприятий) по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» на 2025-2026 годы.</p> <p>2. Принять к сведению судебные решения из Письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.12.2024 № 02-01-82/18372.</p>	
--	--	------------	--	--	--

Вывод: из 37 мероприятий Плана за 2024 год выполнено 37,  
из них: выполнено в полном объёме в установленные сроки - 37 мероприятий;  
невыполненных мероприятий нет.

Исполняющий обязанности директора:



Р.Р. Даутов